

Утверждаю
Директор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района»

И.Ю. Речкунова

**План мероприятий по противодействию коррупции
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района» на 2020 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| № | Мероприятие | Ответственные исполнители | Исполнитель Сроки исполнения |
|-----------|--|--|---------------------------------|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействию коррупции: | | |
| 1.1. | Разработка плана по противодействию коррупции | Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А. | 1 квартал |
| 1.2. | Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения | Директор Речкунова И.Ю. Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А. | Постоянно |
| 1.3. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Юрисконсульт Сушко О.В. | Постоянно |
| 1.4. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Юрисконсульт Сушко О.В. | Постоянно |
| 1.5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей специалистов и работников | Юрисконсульт Сушко О.В. | 1-2 квартал |

| | | | |
|----------|---|---|----------------------------|
| | центра, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | |
| 2 | Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения: | | |
| 2.1. | Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («дорожная карта») | Директор Речкунова И.Ю. | По плану работы Учреждения |
| 2.2. | Поддержка, совершенствование Интернет-сайта Учреждения | Директор Речкунова И.Ю. | Постоянно |
| 2.3. | Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной комиссии, общественный совет, иные совещательные органы Учреждения | Антикоррупционная комиссия | По плану работы Учреждения |
| 2.4. | Организация и проведение занятий проф. учебы по вопросам антикоррупционной политики | Директор Речкунова И.Ю. Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А. | Постоянно |
| 2.5. | Информационное взаимодействия директора учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействию коррупции | Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиалом Чувашова Е.А. | По мере необходимости |
| 2.6. | Рассмотрения в соответствии с действующими законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работников учреждения | Директор Речкунова И.Ю. Юрисконсульт. Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А. Антикоррупционная комиссия | Постоянно |
| 2.7. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | Директор Речкунова И.Ю. | Постоянно |
| 2.8. | Обеспечение свободного доступа к книги отзывов и предложений | Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиалом Чувашова Е.А. Специалисты центра | Постоянно |
| 2.9. | Контроль за исполнением кодекса этики и служебного поведения работников КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района» | Директор Речкунова И.Ю. Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А. | Постоянно |
| 2.10. | Своевременное выявление и урегулирование любых конфликтов интересов КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тальменского района» | Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиалом Чувашова Е.А. | Постоянно |
| 2.11. | Анализ исполнения Плана мероприятий | Директор | Постоянно |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| | противодействия коррупции в учреждении на оперативных совещаниях | Речкунова И.Ю. | |
| 3. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральными законами - от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг., для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - от 08.07.2011 3 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» | Директор Речкунова И.Ю. Гл. бухгалтер Казанцева Н.В. | Постоянно |
| 3.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств | Директор Речкунова И.Ю. Гл. бухгалтер Казанцева Н.В | Постоянно |
| 3.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением государственных контрактов | Директор Речкунова И.Ю. Гл. бухгалтер Казанцева Н.В | Постоянно |
| 3.4. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе: - законность формирования и расходование внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор Речкунова И.Ю. Гл. бухгалтер Казанцева Н.В | Постоянно |
| 3.5. | Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении | Директор Речкунова И.Ю. Гл. бухгалтер Казанцева Н.В Заведующий филиалом Чувашова Е.А. | По мере необходимости |
| 3.6. | Контроль за целевым использованием средств, поступивших в учреждение в рамках целевых программ | Директор Речкунова И.Ю. Гл. бухгалтер Казанцева Н.В | Постоянно |
| 3.7. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи | Директор Речкунова И.Ю. Гл. бухгалтер Казанцева Н.В Заведующий филиалом Чувашова Е.А. | Постоянно |
| 4. | Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | |
| 4.1. | Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм | Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А. | При приеме на работу при заключении трудового договора Регулярно. |
| 4.2. | Проведение обсуждений практики при- | Юрисконсульт | Постоянно |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| | <p>менения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; = этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложения для взятки, либо как согласия принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков. | <p>Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А.</p> | |
| 4.4. | Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взыскания, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. | <p>Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиалом Чувашова Е.А.</p> | Постоянно |
| 4.5. | Разъяснение работникам положения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной политики населению учреждений социального обслуживания. | <p>Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А.</p> | Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора |
| 4.6. | Обеспечение соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения | <p>Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А.</p> | Постоянно |
| 4.7. | Разъяснение работникам положений плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («Дорожная карта») | <p>Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиалом Чувашова Е.А.</p> | Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора |
| 4.8. | Обеспечение выполнения плана мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («Дорожная карта») | <p>Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиалом Чувашова Е.А.</p> | По плану работы Учреждения |
| 4.9. | Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. | <p>Директор Речкунова И.Ю. Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А.</p> | Постоянно |
| 4.10. | Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерства и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | Антикоррупционная комиссия | Постоянно |
| 5. | Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социального обслуживания граждан: | | |
| 5.1. | Информирование граждан через СМИ, Интернет и пр. об их правах на социаль- | <p>Директор Речкунова И.Ю.</p> | Постоянно |

| | | | |
|-----------|--|---|--------------------------|
| | ное обслуживание | | |
| 5.2. | Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения. | Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А. | Постоянно |
| 5.3. | Размещение на сайте учреждения отчета директора об основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | Директор Речкунова И.Ю. | Ежеквартально |
| 5.4. | Разработка и распространение памяток для клиентов учреждения о противодействии коррупции | Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А. | Один раз в квартал |
| 6. | Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | |
| 6.1. | Проводить анализ нарушений работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по поведению итогов работы. | Директор Речкунова И.Ю. Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А. Антикоррупционная комиссия. | Ежеквартально |
| 6.2. | Обеспечивать на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения | Директор Речкунова И.Ю. | Постоянно |
| 6.3. | Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в Учреждения | Директор Речкунова И.Ю. Юрисконсульт Сушко О.В. Заведующий филиалом Чувашова Е.А. Антикоррупционная комиссия. | Постоянно |
| 6.4. | Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | Директор Речкунова И.Ю. Заведующий филиала Чувашова Е.А. | По мере выявления фактов |
| 6.5. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор Речкунова И.Ю. | До 1 апреля 2020 г. |