**Правила**

**поведения получателя социальных услуг**

**при социальном обслуживании на дому**

***Граждане, принятые на социальное обслуживание на дому, имеют право на:***

1.Уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

2. Получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4. Отказ от предоставления социальных услуг;

5. Защиту своих прав  и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;

6. Участие в составлении индивидуальных программ;

7. Социальное сопровождение;

8. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной социальному работнику при оказании социальных услуг;

9. Получение социальных услуг, в соответствии с утвержденным перечнем гарантированных государством социальных услуг;

***Граждане, находящиеся на социальном обслуживании на дому обязаны:***

1. Согласовывать с социальным работником время его посещения и находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего непосредственно социальные услуги и учреждение о планируемом отсутствии.
2. Заблаговременно извещать руководителя социальной службы или обслуживающего социального работника об уважительных причинах отсутствия (с указанием причины и времени отсутствия, если срок отсутствия составляет более 2-х дней, письменным заявлением на какой срок);

3. Предоставлять беспрепятственный доступ социальному работнику, предоставляющему непосредственно социальные услуги в жилое помещение в установленное для посещения время.

3.   Соблюдать общепринятые нормы поведения.

4.  Уважительно относиться к социальному работнику предоставляющего непосредственно социальные услуги и сотрудникам осуществляющим контроль (заведующему отделением, директору учреждения).

5. Обслуживаемые, находящиеся на условиях частичной оплаты, обязаны не позднее трех дней после получения пенсии вносить плату за социальное обслуживание через социального работника учреждения на основании заключенного Договора.

6.  В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

7.  Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.

8. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения.

9. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно  допустимых  нагрузок  при  подъеме  и перемещении тяжестей вручную (5  кг.)

10.  Своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника предоставляющего непосредственно социальные услуги в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг;

 -своевременно обеспечить социального работника необходимым оборудованием и инвентарем, приспособлениями, моющими средствами, посудой и т.п. (в зависимости от вида услуг) для выполнения работы;

 - а также в случае малоподвижности – ключом от входной двери жилища.

11. Заказанные товары социальный работник приобретает в ближайших магазинах находящихся от получателя социальных услуг, в случае их отсутствия, заявка переносится на другое время, а в исключительных случаях, когда заказчик остро нуждается в указанном товаре (лекарстве и др.), заявка выполняется в указанный срок.

12. В случае выявления заболевания:

-бактерио- и вирусоносителя;

-карантинных инфекционных заболеваний;

-активных форм туберкулеза;

-тяжелых психических расстройств;

-венерических заболеваний;

-онкозаболеваний;

Алкоголизма;

-наркомании,

 немедленно сообщать в социальную службу до запланированного посещения обслуживающего социального работника

13. Надомное социальное обслуживание может быть приостановлено при неоплате социальных услуг в течении 2-х месяцев, подлежащих оплате – на период до полного погашения задолженности по оплате услуг.

12. Регулярно расписываться в Дневнике социального работника за каждую оказанную услугу, а так же за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.

 ***Обслуживаемые граждане не вправе:***

-отказываться от продуктов, заказанных ими заранее;

-требовать от социального работника обслуживания третьих лиц, соседей, родственников и т.д.;

-требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии, а также выполнения работ, не определенных должностными обязанностями социального работника и унижающих его человеческое достоинство.

***Настоящие правила вручаются каждому лицу, принимаемому на обслуживание.***

 ***Нарушение настоящих правил является основанием для рассмотрения на комиссии по решению вопросов о принятии и снятии граждан пожилого возраста и инвалидов на надомное социальное обслуживание.***

С вышеуказанными правилами ознакомлен(а):

«\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

   /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/